



RheinlandPfalz

PRÄSIDENT DES  
OBERLANDESGERICHTS  
KOBLENZ



RheinlandPfalz

PRÄSIDENT DES  
LANDGERICHTS  
KOBLENZ

Bei dem Landgericht Koblenz ist zum 1. Juni 2024 eine Vollzeitstelle (39 h) als

## Fachinformatikerin / Fachinformatiker der Fachrichtung Systemintegration (m/w/d)

oder vergleichbarer abgeschlossener Berufsausbildung zu besetzen. Dienort ist **Koblenz**.

Dem Landgericht Koblenz sind im nördlichen Rheinland-Pfalz 15 Amtsgerichte zugeordnet. In seinem Bezirk leben 1,2 Millionen Einwohner. In den Gerichten des Landgerichtsbezirks Koblenz werden 50 virtuelle Server und annähernd 1.400 Clients betrieben. Das Landgericht Koblenz liegt im Oberlandesgerichtsbezirk Koblenz. Dieses ist Rechtsmittelgericht der ordentlichen Gerichtsbarkeit im nördlichen Rheinland-Pfalz. Ihm sind außerdem die Landgerichte Bad Kreuznach, Mainz und Trier zugeordnet. Die Justiz des Landes Rheinland-Pfalz führt derzeit die elektronische Akte in den Gerichten ein, setzt verstärkt auf Videokonferenztechnik zur Durchführung von Gerichtsverhandlungen und beteiligt sich an justizspezifischen KI-Projekten. Vielschichtige und interessante Tätigkeiten erwarten Sie im IT-Team des Landgerichts Koblenz.

### Ihre Aufgaben:

- Windows-Domänenadministration
- Administration, Einrichtung und Betreuung von Windows-Clients einschließlich Softwareverteilung
- Administration, Einrichtung und Betreuung der Server (VMWare), des Netzwerks und der Kommunikationskomponenten
- Problemanalyse und Support bei Störungen
- Betreuung und Unterstützung der Anwenderinnen und Anwender bei IT-Problemen
- Betreuung und Unterstützung lokaler Administratorinnen und Administratoren bei den Amtsgerichten
- Mitarbeit im Projekt elektronische Akte und weiteren IT-Projekten der Justiz – Konfiguration, Implementierung, Einführung, Entwicklung und Betrieb



RheinlandPfalz

PRÄSIDENT DES  
OBERLANDESGERICHTS  
KOBLENZ



RheinlandPfalz

PRÄSIDENT DES  
LANDGERICHTS  
KOBLENZ

### Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene, einschlägige Berufsausbildung,
- Kenntnisse von Microsoft Server- und Client-Betriebssystemen, MS SQL und Exchange-Server, Windows Active Directory System, Windows Office Anwendungen
- VMWare-Kenntnisse
- Praktische Erfahrung in der Netzwerkbetreuung und in der Client-Server-Architektur
- Praktische Erfahrungen im Umgang mit Internet- und Multimediatechnologien
- Gute Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B (eigenes Fahrzeug ist nicht erforderlich)

### Wir erwarten:

- Fähigkeit zu serviceorientiertem Denken und Handeln
- hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Fortbildung
- Mobilität

### Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- interessante und abwechslungsreiche Aufgabenstellungen im Umfeld einer zunehmend digitalisierten Justiz (elektronische Akte, elektronischer Rechtsverkehr, Videoverhandlungen, Spracherkennungslösungen).
- ein sehr gutes Betriebsklima in einem hoch motivierten kollegialen Team.
- eine eigenverantwortliche Tätigkeit
- qualifizierte Weiterbildungsmöglichkeiten.
- einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
- mobile Arbeit (Homeoffice)
- ein [familienfreundliches Arbeitsumfeld](#)



RheinlandPfalz

PRÄSIDENT DES  
OBERLANDESGERICHTS  
KOBLENZ



RheinlandPfalz

PRÄSIDENT DES  
LANDGERICHTS  
KOBLENZ

Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder und ist in Abhängigkeit von Qualifikation und Berufserfahrung ab Entgeltgruppe 8 TV-L möglich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen - vollständiger tabellarischer Lebenslauf mit Angaben zum schulischen Werdegang, zur Ausbildung und zum bisherigen Berufsleben, Abschluss-, Prüfungs- und Schulzeugnisse – an den

**Präsidenten des Oberlandesgerichts Koblenz**  
**Stresemannstr. 1**  
**56068 Koblenz**

sehr gerne per E-Mail an

**[poststelle.olgko@ko.jm.rlp.de](mailto:poststelle.olgko@ko.jm.rlp.de)**

zu Aktenzeichen **B5200b-6/24**. Die Anlagen können als Kopie oder PDF-Scan vorgelegt werden. Bei schriftlicher Bewerbung bitte von der Verwendung von Mappen absehen.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Herbel [achim.herbel@ko.jm.rlp.de](mailto:achim.herbel@ko.jm.rlp.de) zur Verfügung (02 61 10 22 23 4).



Land Rheinland-Pfalz **FAMILIEN-  
FREUNDLICHER  
ARBEITGEBER**